



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой Васильева Е.Ю.

«31» августа 2017 г.
Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Томилова М.И.

«1» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная

Тип практики – Педагогическая

Специальность 37.03.01 Психология

Курс 4 Семестр 8 (заочная форма обучения)

Продолжительность 3 1/3 недели

Трудоемкость производственной практики 180 час./ 5 (зач. ед.)

Кафедра педагогики и психологии

Архангельск, 2017

1. Вид и тип практики:

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Цели и задачи производственной практики:

Целью практики является формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности.

Задачи:

- Сформировать компетенции, необходимые для преподавания психологии как общеобразовательной дисциплины;
- Сформировать компетенции, необходимые участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- Сформировать компетенции, необходимые для участия в проведении тестирования по итогам обучения;
- Сформировать умения, необходимые для пропаганды психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Для успешного прохождения педагогической практики обучающиеся должны изучить дисциплины Педагогика, Педагогика и методика преподавания, Педагогическая психология, Возрастная психология, Общая психология.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды формируемых компетенций	Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
	Профессиональные компетенции		
ПК - 10	Сущность педагогической деятельности, ее структуру и способы оценки. Принципы отбора содержания обучения и выбора современных обучающих технологий. Принципы и	Формулировать учебные цели: конечные и на каждом этапе обучения. Отбирать содержание и формы воспитания и образования для решения конкретных целей в процессе педагогической деятельности. Обосновывать выбор методов обучения и	Основами научно-методической работы в общеобразовательной школе, навыками самостоятельной методической проработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологически

	<p>приемы создания учебно-методических материалов для повышения эффективности обучающего процесса. Принципы разработки критериев и оценки результатов обучения.</p>	<p>воспитания в конкретной педагогической ситуации. Оценить достоинства и недостатки различных методов обучения; Обосновать выбор методов обучения, адекватных конкретным педагогическим целям. Отобрать наиболее целесообразные технические средства для проведения лекции, практического занятия или семинара. Выбрать и практически применить наиболее рациональные для данных условий формы и методы контроля, отвечающие требованиям целей обучения. Составлять тестовые задания различных форм и уровней. Ориентироваться в психологических механизмах активных методов обучения. Стимулировать учебную деятельность обучающихся. Оценивать эффективность обучения в целом и на его отдельных этапах</p>	<p>грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование). Основами учебно-методической работы в общеобразовательной школе, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематикой учебных и воспитательных задач. Навыками преобразования научного знания в учебный материал. Понятийно-категориальным аппаратом педагогической теории и практики. Современными образовательными методиками и технологиями.</p>
ПК-11	<p>дидактические и принципы реализации стандартных обучающих программ по оптимизации психической деятельности</p>	<p>проектировать стандартные обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических приемов</p>	<p>навыками реализации стандартных обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека с учетом дидактических приемов</p>

	человека		
ПК-12	Различные формы проведения обучения и просветительской работы среди населения (лекции, тренинги, консультации, семинары, практические занятия, активные методы обучения).	Составлять методическую разработку тренинга, лекции, семинара или консультации по вопросам просветительской работы среди населения. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. Приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии; вести дискуссию и доказывать свои убеждения. Определять психологическое состояние обучающихся.	Способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала. Основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах.

5. Объем практики и виды учебных работ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	120
Самостоятельная работа	60
Общая трудоемкость	180

6. Содержание практики

№№	Виды деятельности	Трудоемкость (часы/дни)
1	Составление индивидуального плана работы; согласование его с руководителем практики.	6/1
2	Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов.	6/1
3	Ознакомление с материально-техническим и	6/1

	дидактическим оснащением кафедры, должностными обязанностями преподавателей.	
4	Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др.).	12/2
5	Посещение практических занятий и лекций преподавателей кафедры	18/3
6	Анализ посещенного учебного занятия (минимум 1)	6/1
7	Посещение практических занятий студентов	12/2
8	Анализ посещенного учебного занятия (минимум 1)	6/1
9	Разработка открытого учебного занятия	12/2
10	Консультация по проведению открытого учебного занятия	6/1
11	Проведение открытых учебных занятий	18/3
12	Самоанализ открытого учебного занятия	6/1
13	Подготовка отчета по педагогической практике	84
14	Защита отчета по педагогической практике	6/1
	ИТОГО:	180 часа

7.Перечень практических навыков

№	Навык	Уровень усвоения
1	Постановка учебно-воспитательных целей.	3-4
2	Выбор типа, вида урока	3-4
3	Использование различных форм организации учебной деятельности студентов.	3-4
4	Выбор форм диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.	3
5	Использование различных форм проведения просветительской работы с учителями, родителями и др.	3-4

Соответствие уровней участия:

1 – теоретическое знание

- 2 – участие в выполнении
- 3 – практическое выполнение под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение

8. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов.	Анализ документов	Оценивание отчета по практике
2	Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности.	Анализ методического обеспечения	Оценка отчета по практике

9. Научно-исследовательская работа – не предусмотрена.

10. Формы отчетности по производственной практике:

- Письменный отчет по практике (дневник по практике).
- Конференция по практике.

11. Формы контроля:

Формы контроля, содержание контрольных мероприятий, кем осуществляются.

Формы контроля:

- устные (зачет с оценкой);
- письменные (проверка отчета).

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся предоставляет на кафедру педагогики и психологии следующие материалы:

1. Анализ одного из посещенных занятий (преподавателей или других студентов).
2. Отчет с заключением руководителя практики о прохождении практики:
 - календарный план педагогической практики (индивидуальная программа прохождения педагогической практики)
 - учебный план педагогической деятельности
 - фрагмент рабочей программы дисциплины

- конспект открытого учебного занятия
- другие методические материалы
- самоанализ проведенного занятия

Отчетная документация по педагогической практике должна быть оформлена в соответствии с установленными правилами и представлена в отдельной папке на кафедру педагогики и психологии в течение 3 дней после окончания практики.

Защита проводится в форме индивидуального собеседования с руководителем практики. При защите отчета по итогам прохождения практики обучающийся докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам представленной отчетной документации и собеседования руководителем педагогической практикой выставляется зачет и оценка.

Критерии оценки практики

При выставлении оценки педагогической практики учитывается активность студента по отношению к педагогической деятельности, участие в методической работе, интерес к ней; эффективность проведенных занятий, качество отчетной документации;

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- студент полностью выполнил программу педагогической практики
- проявил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи
- студент предоставил в установленный срок отчетную документацию

1.1. Оценка «4» (хорошо) ставится если:

- студент не полностью выполнил программу педагогической практики
- проявил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи, но не руководствовался творческим подходом
- студент предоставил в установленный срок отчетную документацию

1.2. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится если:

- студент не полностью выполнил программу педагогической практики
- не проявил умение глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее в работе, допустил ошибки в проведении учебно-воспитательной работы
- студент не предоставил в установленный срок отчетную документацию, или выполнил не все требования к отчетной документации.

12. Учебно-методическое обеспечение практики:

12.1 Основная литература

1. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука: история и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html>.

2. Голованова, Надежда Филипповна.

Педагогика [Текст] : учеб. для высш. проф. образования / Н. Ф. Голованова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 238, [2] с. : ил.

3. Маракушина, И. Г. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Маракушина. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 286 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008309.html>

12.2 Дополнительная литература

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Коджаспирова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ПРОСПЕКТ, 2016. - 248 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>.

2. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Педагогика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - Москва : ПРОСПЕКТ, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>.

3. Педагогика [Текст] : учеб. / под. ред. Л. П. Крившенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 487 с.

4. Стоюхина, Н. Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Стоюхина. - Москва : Флинта, 2009. - 184 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506565.html>

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»:

Интернет-ресурсы	Пояснение
ЭБС "Консультант студента http://www.studentlibrary.ru/	доступ по логину и паролю
База данных Web of Science http://webofscience.com/	доступ по IP-адресам на компьютерах университета (удалённый – личная регистрация)
Научная электронная библиотека eLibrary - <i>подписка университета</i> http://www.elibrary.ru	доступ по IP-адресам на компьютерах университета (личная регистрация для доступа к полному тексту)

Научная электронная библиотека eLibrary http://www.elibrary.ru	открытый ресурс <i>журналы открытого доступа</i>
Электронный каталог и полнотекстовая электронная библиотека НБ СГМУ http://lib.nsmu.ru/lib/	доступ к полнотекстовой электронной библиотеке по паролю (получение пароля при регистрации в библиотеке на сайте)
Национальная электронная библиотека	доступ в зале электронной информации библиотеки
Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru	открытый ресурс
Федеральная электронная медицинская библиотека http://feml.scsml.rssi.ru	открытый ресурс
PubMed Central (PMC) – полнотекстовый архив биомедицинских журналов Национальной библиотеки медицины США http://www.pubmedcentral.nih.gov	открытый ресурс
Психологическая библиотека http://bookap.info/	открытый ресурс
Библиотека по психологии ФЛОГИСТОН http://flogiston.ru/library	открытый ресурс
Библиотека Психология http://www.psychology.ru/library	открытый ресурс
Мир психологии http://psychology.net.ru/articles/	открытый ресурс
Библиотека Психология http://psylib.myword.ru/	открытый ресурс
Правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	доступ в зале электронной информации библиотеки (каб. 2317)

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система
MS Windows Vista Starter

MS Windows Prof 7 Upgr
Офисный пакет
MS Office 2007
Другое ПО
7-zip
AdobeReader
Kaspersky Endpoint Security

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

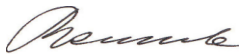
Учебная аудитория кафедры педагогики и психологии (40 посадочных мест) с оборудованием:

компьютер – 3

мультимедийный проектор – 1

ноутбук – 1

Автор (ы):

Занимаемая должность	Фамилия, инициалы	Подпись
Зав.кафедрой педагогики и психологии	Васильева Е.Ю.	

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Вид практики – Производственная

Тип практики - Педагогическая

2017 г.

1. Цели и задачи

1.1. Цель практики – формирование у обучающихся профессиональной компетентности, необходимой для успешной педагогической деятельности в высшей школе в современных условиях.

1.2. В процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; разнообразными образовательными технологиями.

1.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин обучающиеся должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

1.4. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2. Организация практики

ОУ для прохождения практики определяются по согласованию с руководителем практики от СГМУ.

1. Студенты, желающие походить практику за пределами г. Архангельска, должны предоставить разрешение руководителя соответствующего учреждения.

2. После распределения по базам практик студент-практикант должен ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, со спецификой работы ОУ.

3. Индивидуальный график работы составляется из расчёта 36 ч. в неделю при шестидневной рабочей неделе (суббота - библиотечный день) в течение трёх дней с момента начала практики. Индивидуальный график работы утверждается руководителем практики.

4. Студент-практикант обязан посещать все учебно-педагогические совещания, проводимые в данном ОУ.

3. Распределение часов по видам работ

<i>№№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Трудоемкость (часы/дни)</i>
1	Составление индивидуального плана работы; согласование его с руководителем практики.	6/1
2	Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов. Разработка УМК занятий.	6/1
3	Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кафедры, должностными обязанностями преподавателей.	6/1
4	Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др.).	12/2
5	Посещение практических занятий и лекций преподавателей кафедры	18/3
6	Анализ посещенного учебного занятия (минимум 1)	6/1
7	Посещение практических занятий студентов	12/2
8	Анализ посещенного учебного занятия (минимум 1)	6/1
9	Разработка открытого учебного занятия	12/2
10	Консультация по проведению открытого учебного занятия	6/1
11	Проведение открытых учебных занятий	18/3
12	Самоанализ открытого учебного занятия	6/1
13	Подготовка отчета по педагогической практике	84
14	Защита отчета по педагогической практике	6/1
	ИТОГО:	180 часа

1. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения

Действия	Рекомендуемые (общеобразоват./ проф. обр.)
1. Посещение занятий преподавателей и студентов	6

практикантов.	
2. Проведение пробных занятий.	3
3. Проведение открытых занятий и составление УМК	2.
4. Психолого-педагогический анализ собственного урока (занятия).	4
5. Итоговый психолого-педагогический анализ собственного урока (занятия).	1
6. Итоговый анализ посещенных занятий у педагогов и студентов практикантов.	2
7. Посещение внеаудиторных (внеклассных) мероприятий.	3
8. Проведение открытого внеаудиторного (внеклассного) мероприятия.	1
9. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	5/2
10. Проведение отчетных индивидуальных и групповых консультаций.	2/1
11. Психолого-педагогическая характеристика индивидуальная и групповая.	1/1
12. Посещение текущих учебно-методических совещаний (педагогических советов, методических объединений, заседаний кафедры).	/2
13. Составление УМК отдельного занятия.	3

5. Правила оформления дневника

1. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики в соответствии с бюджетом времени по датам и количеству дней;
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируются все проведенные студентом действия.
3. В записях дневника следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал студент;
 - что было сделано на практике.
4. При выставлении оценок по 5-балльной системе учитывается количество и качество сделанной работы, правильность и полнота описания впервые проводимых в период практики действий, наблюдений, четкость, аккуратность и достоверность записей в дневнике. Оценка выставляется базовым руководителем в конце практики.

5. По окончании практики студент составляет статистический и текстовый отчеты о проделанной работе.

В статистический отчет следует включить количество посещений, проведенных учебных занятий, воспитательных, учебно-методических мероприятий и т.д.

В текстовом отчете необходимо описать выполненные работы.

6. Содержание практики

1. Знакомство со спецификой работы образовательного учреждения.
 - беседы с преподавателями о постановке учебно-воспитательной работы
 - ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением аудиторий (учебных практикумов).
 - изучение рабочих программ, тематических планов по преподаванию психологических дисциплин.
 - Участие в учебно-методических мероприятиях кафедры и института (посещение заседаний кафедры, ученого, методического советов, учебно-методических конференций, методического кабинета).
2. Составление индивидуального плана различных видов работы на весь период практики.
3. Участие в оформлении учебного практикума, подготовка дидактических материалов к занятиям.
4. Изучение психолого-педагогических особенностей развития обучающихся, проектирование и осуществление педагогической деятельности.
 - изучение уровня ЗУН у обучающихся (через посещение занятий, бесед с преподавателями, анализа журнала успеваемости, тетрадей и др.)
 - изучение личности отдельных обучающихся и коллектива группы.
5. Оказание помощи преподавателям в проведении внеучебной (научно-исследовательской) работы.
6. Самостоятельная разработка и проведение с обучающимися учебных занятий и воспитательных мероприятий.
 - составление подробного плана проведения учебных занятий (лекций, семинарских занятий) и воспитательных мероприятий.
 - подготовить наглядность, дидактические материалы к проводимым учебным занятиям, в т.ч. контроль знаний, умений, навыков.
7. Посещение занятий преподавателей и других студентов-практикантов.
8. Оформление отчёта практики.

7. Организация самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы

1. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
2. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы.
3. Изучение учебной мотивации студентов.

4. Изучение профессионально важных личностных качеств у будущих врачей.
5. Изучение эффективности применения интерактивных методов обучения в процессе преподавания психологических дисциплин.
6. Методы оценки качества преподавания со стороны студентов.
7. Система планирования самостоятельной работы по учебной дисциплине.

8. Перечень контрольных вопросов

1. Обоснование методов для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося.
2. Обоснование методов и методик для составления психолого-педагогической характеристики учебной группы.
3. Организация самостоятельной работы студентов при изучении психологических дисциплин.
4. Организация научно-исследовательской работы студентов при изучении психологических дисциплин.

9. Подведение итогов практики (критерии оценки)

В качестве отчёта практикант предоставляет на кафедру педагогики и психологии следующие документы:

1. Индивидуальный график работы в установленный срок
2. Дневник (с подписями и печатями).
3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от учреждения, заверенный печатью.
4. Отчёт по практике на сшитых в папку листах.
 - а) Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (психодиагностическое исследование).
 - б) Психолого-педагогическая характеристика группы (наблюдение и социометрическое исследование).
 - в) Анализ трёх посещенных занятий преподавателей и студентов.
 - г) УМК не менее двух самостоятельно проведённых занятий.
 - д) Психолого-педагогический анализ собственного занятия.
 - е) Оценочные средства для оценки знаний студентов по теме (разделу).
 - ж) Отчёт о проведении воспитательного мероприятия.

Работа студентов на педагогической практике оценивается дифференцированно.

Основным критериями являются:

- уровень теоретического осмысления своей практической обучающей и воспитательной деятельности (целей и задач, содержания);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений.

В итоговой оценке учитывается активность студента, его отношение к педагогической работе, участие в методической работе, эффективность проведённых занятий, качество отчётной документации.

По итогам практики преподаватель, ответственный за организацию практики, проводит конференцию по итогам практики. Студенты должны подготовить краткий отчет-презентацию, в котором следует отразить выполнение целей практики, проанализировать трудности и выразить собственное отношение к педагогической деятельности. За отчет-презентацию преподаватель выставляет отметку, которую учитывает при выставлении итоговой отметки.

«Отлично»- ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы в пределах программы, проявил умение правильно определить и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» - ставится студенту в случае полного выполнения программы практики, проявления умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявления инициативы, предоставления в срок всей необходимой документации, но отсутствует творческий поиск.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в работе, допустил ошибки в проведении учебно-воспитательной работы без учёта индивидуальных особенностей учащихся.

«Неудовлетворительно» - ставится студенту, который не выполнил программу практики, проявил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять её в решении конкретных задач, организовывать педагогически целесообразную деятельность студентов.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА
ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для оценки уровня сформированности компетенций руководителю базы практики необходимо отметить степень владения компетенцией из расчета, что 100% - это «соответствует, владеет наиболее полно», а 0% - «не соответствует, не владеет данной компетенцией»

Перечень компетенций	Пояснение	Уровень сформированности %
Профессиональные компетенции		
способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);	Умеет формулировать учебные цели: конечные и на каждом этапе обучения. Отбирать содержание, формы, методы воспитания и образования для решения конкретных целей в процессе педагогической деятельности. Оценивать эффективность обучения в целом и на его отдельных этапах	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);	Умеет проектировать стандартные обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических приемов и владеет навыками их реализации	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);	Умеет составлять методическую разработку тренинга, лекции, семинара или консультации по вопросам просветительской работы среди населения. Владеет разнообразными образовательными технологиями, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Общая оценка сформированности компетенций
(выполняется руководителем практики от университета!)

1. Подсчет среднего арифметического значения по каждой компетенции
2. Определение интервала значения (по таблице)
3. Соотнесение интервала с оценкой
4. Вывод

Интервалы	Уровень сформированности компетенции	Балл
$0 \leq n < 20$	очень низкий	1
$20 \leq n < 40$	низкий	2
$40 \leq n < 60$	удовлетворительный	3
$60 \leq n < 80$	хороший	4
$80 \leq n < 100$	максимальный	5

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики – Производственная

Тип практики - Педагогическая

1. Цели и задачи

1.1. **Цель практики** – формирование у обучающихся профессиональной компетентности, необходимой для успешной педагогической деятельности в высшей школе в современных условиях.

1.2. **В процессе прохождения практики** обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; разнообразными образовательными технологиями.

1.3. **В ходе посещения занятий преподавателей** соответствующих дисциплин обучающиеся должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

1.4. **В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий** должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2. Организация практики ОУ для прохождения практики определяются по согласованию с руководителем практики от СГМУ.

1. Студенты, желающие походить практику за пределами г. Архангельска, должны предоставить разрешение руководителя соответствующего учреждения.
2. После распределения по базам практик студент-практикант должен ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, со спецификой работы ОУ.
3. Индивидуальный график работы составляется из расчёта 36 ч. в неделю при шестидневной рабочей неделе (суббота - библиотечный день) в течение трёх дней с момента начала практики. Индивидуальный график работы утверждается руководителем практики.
4. Студент-практикант обязан посещать все учебно-педагогические совещания, проводимые в данном ОУ.

3. Содержание практики

<i>№№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Трудоемкость (часы/дни)</i>
1	Составление индивидуального плана работы; согласование его с руководителем практики.	6/1
2	Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов. Разработка УМК занятий.	6/1
3	Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кафедры, должностными обязанностями преподавателей.	6/1
4	Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности. Планирование целей обучения и воспитания, создание микроклимата в студенческом коллективе, организация творческой деятельности обучающихся, разработка оценочных средств для текущей аттестации студентов и др.).	12/2
5	Посещение практических занятий и лекций преподавателей кафедры	18/3
6	Анализ посещенного учебного занятия (минимум 1)	6/1
7	Посещение практических занятий студентов	12/2
8	Анализ посещенного учебного занятия (минимум 1)	6/1
9	Разработка открытого учебного занятия	12/2
10	Консультация по проведению открытого учебного занятия	6/1
11	Проведение открытых учебных занятий	18/3
12	Самоанализ открытого учебного занятия	6/1
13	Подготовка отчета по педагогической практике	84
14	Защита отчета по педагогической практике	6/1
	ИТОГО:	180 часа

4. Подведение итогов практики (критерии оценки)

Работа студентов на педагогической практике оценивается дифференцированно.

Основным критериями являются:

- уровень теоретического осмысления своей практической обучающей и воспитательной деятельности (целей и задач, содержания);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений.

В итоговой оценке учитывается активность студента, его отношение к педагогической работе, участие в методической работе, эффективность проведённых занятий, качество отчётной документации.

По итогам практики преподаватель, ответственный за организацию практики, проводит конференцию по итогам практики. Студенты должны подготовить краткий отчет-презентацию, в котором следует отразить выполнение целей практики, проанализировать трудности и выразить собственное отношение к педагогической деятельности. За отчет-презентацию преподаватель выставляет отметку, которую учитывает при выставлении итоговой отметки.

«Отлично»- ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы в пределах программы, проявил умение правильно определить и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» - ставится студенту в случае полного выполнения программы практики, проявления умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявления инициативы, предоставления в срок всей необходимой документации, но отсутствует творческий поиск.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в работе, допустил ошибки в проведении учебно-воспитательной работы без учёта индивидуальных особенностей учащихся.

«Неудовлетворительно» - ставится студенту, который не выполнил программу практики, проявил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять её в решении конкретных задач, организовывать педагогически целесообразную деятельность студентов.

В качестве отчёта практикант предоставляет на кафедру педагогики и психологии следующие документы:

1. Индивидуальный график работы в установленный срок
2. Дневник (с подписями и печатями).
3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от учреждения, заверенный печатью.
4. Отчёт по практике на сшитых в папку листах.
 - а) Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (психодиагностическое исследование).
 - б) Психолого-педагогическая характеристика группы (наблюдение и социометрическое исследование).
 - в) Анализ трёх посещенных занятий преподавателей и студентов.

- г) УМК не менее двух самостоятельно проведённых занятий.
- д) Психолого-педагогический анализ собственного занятия.
 - е) Оценочные средства для оценки знаний студентов по теме (разделу).
 - ж) Отчёт о проведении воспитательного мероприятия

5. Самостоятельная работа

Темы

1. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
2. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы.
3. Изучение учебной мотивации студентов.
4. Изучение профессионально важных личностных качеств у будущих врачей.
5. Изучение эффективности применения интерактивных методов обучения в процессе преподавания психологических дисциплин.
6. Методы оценки качества преподавания со стороны студентов.
7. Система планирования самостоятельной работы по учебной дисциплине.

6. Перечень контрольных вопросов.

1. Обоснование методов для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося.
2. Обоснование методов и методик для составления психолого-педагогической характеристики учебной группы.
3. Организация самостоятельной работы студентов при изучении психологических дисциплин.
4. Организация научно-исследовательской работы студентов при изучении психологических дисциплин.

Приложение № 3 к программе практики

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики – Производственная

Тип практики - Педагогическая

2017 г.

1. Карта оценки компетенций

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций	Средства оценки
Профессиональные компетенции			
ПК-10	<p>способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);</p>	<p>Знать сущность педагогической деятельности, ее структуру и способы оценки.</p> <p>Принципы отбора содержания обучения и выбора современных обучающих технологий.</p> <p>Принципы и приемы создания учебно-методических материалов для повышения эффективности обучающего процесса.</p> <p>Принципы разработки критериев и оценки результатов обучения.</p> <p>Уметь Формулировать учебные цели: конечные и на каждом этапе обучения.</p> <p>Отбирать содержание и формы воспитания и образования для решения конкретных целей в процессе педагогической деятельности.</p> <p>Обосновывать выбор методов обучения и воспитания в конкретной педагогической ситуации.</p> <p>Оценить достоинства и недостатки различных методов обучения;</p> <p>Обосновать выбор методов обучения, адекватных конкретным педагогическим целям.</p> <p>Отобрать наиболее целесообразные технические средства для проведения лекции, практического занятия или семинара.</p> <p>Выбрать и практически</p>	<p>ПК-10</p> <p>Конспект УМК</p> <p>Посещение и анализ занятий.</p> <p>Урок, тренинг, просветительские мероприятия</p>

		<p>применить наиболее рациональные для данных условий формы и методы контроля, отвечающие требованиям целей обучения.</p> <p>Составлять тестовые задания различных форм и уровней.</p> <p>Ориентироваться в психологических механизмах активных методов обучения.</p> <p>Стимулировать учебную деятельность обучающихся.</p> <p>Оценивать эффективность обучения в целом и на его отдельных этапах.</p> <p>Владеть Основами научно-методической работы в общеобразовательной школе, навыками самостоятельной методической проработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование).</p> <p>Основами учебно-методической работы в общеобразовательной школе, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематикой учебных и воспитательных задач.</p> <p>Навыками преобразования научного знания в учебный материал.</p> <p>Понятийно-категориальным аппаратом педагогической теории и практики.</p> <p>Современными образовательными</p>	
--	--	---	--

		методиками и технологиями	
ПК-11	способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);	Знать дидактические приемы и принципы реализации стандартных обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека. Уметь проектировать стандартные обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических приемов. Владеть навыками реализации стандартных обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека с учетом дидактических приемов	ПК-11 Консультации Тренинги и их оценка
ПК-12	способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);	Знать различные формы проведения обучения и просветительской работы среди населения (лекции, тренинги, консультации, семинары, практические занятия, активные методы обучения). Уметь составлять методическую разработку тренинга, лекции, семинара или консультации по вопросам просветительской работы среди населения. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. Приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии; вести дискуссию и доказывать свои убеждения. Определять психологическое состояние обучающихся.	ПК-12 отчетная документация по практике

		<p>Владеть способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала. Основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах</p>	
--	--	--	--

1. Оценочные средства для проведения текущей успеваемости студентов:

Оценка текущей аттестации проводится в ходе практики путем анализа подготовленных планов-конспектов, проведенных консультаций, тренингов и мероприятий.

2. Оценочные средства для итоговой аттестации студентов:

- перечень зачетных вопросов: сформулирован через требования, предъявляемые к предоставлению отчетной документации по практике. Смотри Дневник.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

(вид практики, тип практики)

студента _____ курса _____ факультета

Ф.И.О. _____ Группа _____

Специальность _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики СГМУ _____

Введение

Цель и задачи практики:

Целью педагогической практики является формирование у студентов основ профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности.

Задачи:

- Сформировать проектировочные умения педагогической деятельности, включая планирование обучения и выбор технологий обучения;
- Сформировать навыки организации и проведения разнообразных учебных занятий;
- Сформировать навыки, необходимые для оценочной деятельности преподавателя, включая умения оценивать программу, разработку критериев и оценивания результатов обучения;
- Сформировать навыки организации самостоятельной работы, консультирования и стимулирования научной активности субъектов образовательного процесса;
- Сформировать навыки супервизии педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся в процессе обучения.

Примерное содержание педагогической практики

1. Инструктаж по целям и задачам практики.
2. Ознакомление с системой образовательного процесса на базе прохождения практики (кафедры университета, медицинские колледжи, учебные учреждения УВД Архангельской области и др.).
3. Изучение организационной структуры и административной системы управления образовательного учреждения.
4. Ознакомление с учебно-методической документацией и работой методического кабинета.
5. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики или опытных педагогов (лекции, практические занятия).
6. Изучение содержания нормативных документов и учебно-методических комплексов.
7. Освоение различных форм внеаудиторной и воспитательной работы со студентами, (обучающимися).
8. Самостоятельное проведение занятий со студентами (обучающимися), разработка учебно-методического комплекса по данному занятию.
9. Самостоятельное проведение анализа занятия.

Примерный перечень психологических дисциплин, по которым студенты могут проходить педагогическую практику

1. Введение в профессию (психологию)

2. Общая психология
3. Общий психологический практикум
4. Психодиагностика
5. Психология развития и возрастная психология
6. Педагогическая психология
7. Психология профотбора
8. Психология семьи и семейная психотерапия.

Содержание практики

Продолжительность 2 2/3 недели

№ п/ п	Виды работ	Продолжитель- ность
1.	<u>Организационное собрание</u> с руководителями практики от СГМУ (инструктаж о прохождении производственной педагогической практики)	6 часов
2.	<u>Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы на базе практики</u> - беседы с администрацией, руководителем практики от учреждения, правилами распорядка и т.д.; - ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов, работой методического кабинета, должностными обязанностями преподавателей; - составление индивидуального плана работы и согласование его с руководителями практик;	28 часов
3.	<u>Изучение:</u> - федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ, тематических планов, учебно-методических комплексов; - психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (планирование целей обучения и воспитания и их реализация, микроклимата в коллективе, особенностей творческой деятельности обучающихся);	30 часов
4.	<u>Подготовка и проведение учебно-воспитательной работы по спец. дисциплинам (указанным выше)</u> - изучение уровня знаний, умений и навыков у студентов по психологии (через посещение занятий, лекций, общение со студентами, анализа журнала успеваемости группы, дневников, результатов	30 часов

	<p>тестирования и т. д);</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение практических занятий (3-4 занятия) и лекций (1-2) преподавателями образовательного учреждения; - посещение практического занятия сокурсника с анализом его проведения (минимум 1); - разработка проведения практического занятия в период практики (провести минимум 1 учебное занятие и 1 внеаудиторное мероприятие по предмету); - составление учебно-методического комплекса практического занятия; 	
5.	<p><u>Проведение воспитательной работы в группе обучающихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и проведении различных по содержанию воспитательных мероприятий (собрания групп, конференции, олимпиады и др.); - проведение тренинга в учебной группе; 	20 часов
6.	<p><u>Выполнение методической и исследовательской работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянный анализ своей психолого-педагогической деятельности в период практики, ежедневное отражение своей работы в дневнике; - выполнение индивидуального творческого задания по методике преподавания психологии <ul style="list-style-type: none"> а) УМК учебного занятия б) анализ занятия сокурсника в) самоанализ проведённого занятия; 	44 часа
7.	Зачёт	6 часов

К концу прохождения практики

Студент должен знать:

- организацию структуры и административной системы управления образовательного учреждения (базы практики);
- должностные обязанности преподавателя;
- содержание и организацию работы методического кабинета;
- принципы организации учебной и воспитательной работы;
- методы, формы обучения специальным дисциплинам, особенности применения ТСО, формы контроля знаний и умений;
- психологические основы процесса обучения;
- виды и типы психолого-педагогических конфликтов и пути их разрешения;
- пути и средства совершенствования педагогического мастерства.

Студент должен уметь:

- использовать психолого-педагогические знания в организации и планировании процесса обучения дисциплинам специальности (клиническая психология), с опорой на принципы обучения и воспитания;
- составлять учебно-методическую документацию (рабочую программу, календарно-тематический план, учебно-методический комплекс практического занятия);
- осуществлять контроль знаний и умений студентов (обучающихся) с использованием современных дидактических приёмов контроля, включая тестовые ситуации и рейтинговый контроль;
- применять в практической деятельности психологические знания и умения:
 - а) для повышения познавательной мотивации обучающихся;
 - б) для создания творческого сотрудничества как со студентами (обучающимися), так и с коллегами по работе;
- анализировать практическое занятие;
- вести поиск информации, превращать её в средство решения профессиональных задач, в оперативную форму, удобную для использования (учебные пособия, конспекты, схемы, графики, таблицы, алгоритмы, учебные задания и т. д.);

Студент при прохождении практики обязан:

- рационально использовать рабочее время для полного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в образовательных учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка, включая табельное время работы;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности и санэпидрежима на базе практики;
- своевременно оформить и представить к защите документацию о практике.

Примечание 1: при пропуске практики по уважительной причине (болезнь) практика продлевается, но возможно с изменением первоначального определения базы практики;

Примечание 2: задержка представления отчёта по педагогической практике, отрицательный отзыв руководителя базового учреждения или получение неудовлетворительной оценки по итогам практики решается согласно действующему Положению о практике в СГМУ.

Подведение итогов и оценка практики

За 2 дня до окончания практики каждый студент сдаёт руководителю практики базового учебного учреждения, следующие документы:

- дневник практики;

- отчёт о работе;
- индивидуальное задание (УМК учебного занятия-1 экземпляр);

Характеристика с итоговой оценкой практики составляется руководителем практики базового учреждения, подписывается отчёт о практике и дневник практики. Затем данные документы заверяются печатью и подписью администратора базового образовательного учреждения.

В день окончания практики (для студентов, проходивших практику в г. г. Архангельске и Северодвинске) и в первый день начала весеннего семестра (для студентов, проходивших практику в Архангельской и других областях) вся документация (УМК, дневник, отчёт о практике, анализ занятия, самоанализ занятия и лекция) сдаётся в деканат.

После проверки всей документации руководителем практики от вуза проводится оценивание практики по 4-х бальной системе с учетом результатов индивидуального собеседования. Затем проводится конференция по практике, где студент должен кратко представить отчет-презентации и подвести основные итоги практики. Оценка по педагогической практике вносится в зачётную книжку и ведомость успеваемости студентов.

При выставлении оценки практики учитывается активность студента по отношению к педагогической работе, участие в методической работе и интерес к ней, эффективность проведённых занятий, качество отчётной документации.

«Отлично» - ставится студенту, который выполнил требования и предоставил в срок на высоком уровне весь объём работы в пределах программы практики, проявил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи.

«Хорошо» - ставится студенту в случае полного выполнения программы практики, проявления умения определять основные учебно-воспитательные задачи и решать их; предоставления в срок всей необходимой документации – однако, отмечается отсутствие творческого поиска.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в работе, допустил ошибки в проведении учебно-воспитательной работы. На практическом занятии не смог продемонстрировать умения оптимально отбирать систему методов обучения.

«Неудовлетворительно» - ставится студенту, который не выполнил программу практики, проявил слабое знание психолого-педагогической теории, не смог применить её в решении конкретных задач, организовать педагогически целесообразную деятельность студентов (обучающихся).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА
ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для оценки уровня сформированности компетенций руководителю базы практики необходимо отметить степень владения компетенцией из расчета, что 100% - это «соответствует, владеет наиболее полно», а 0% - «не соответствует, не владеет данной компетенцией»

Перечень компетенций	Пояснение	Уровень сформированности %
Профессиональные компетенции		
способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);	Умеет формулировать учебные цели: конечные и на каждом этапе обучения. Отбирать содержание, формы, методы воспитания и образования для решения конкретных целей в процессе педагогической деятельности. Оценивать эффективность обучения в целом и на его отдельных этапах	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);	Умеет проектировать стандартные обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека на основе дидактических приемов и владеет навыками их реализации	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);	Умеет составлять методическую разработку тренинга, лекции, семинара или консультации по вопросам просветительской работы среди населения. Владеет разнообразными образовательными технологиями, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Общая оценка сформированности компетенций
(выполняется руководителем практики от университета!)

5. Подсчет среднего арифметического значения по каждой компетенции
6. Определение интервала значения (по таблице)
7. Соотнесение интервала с оценкой
8. Вывод

Интервалы	Уровень сформированности компетенции	Балл
$0 \leq n < 20$	очень низкий	1
$20 \leq n < 40$	низкий	2
$40 \leq n < 60$	удовлетворительный	3
$60 \leq n < 80$	хороший	4
$80 \leq n < 100$	максимальный	5

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики в соответствии с бюджетом времени по датам и количеству дней.

2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируются все проведенные студентом действия.

3. В записях дневника следует четко выделить:

а. - что видел и наблюдал студент;

б. - что было проделано на практике;

4. При выставлении оценок по 5-балльной системе учитывается количество и качество проделанной работы, правильность и полнота описания впервые проводимых в период практики действий, наблюдений, четкость, аккуратность и достоверность записей в дневнике. Оценка выставляется базовым руководителем в конце практики.

5. По окончании практики студент составляет статистический и текстовый отчеты о проделанной работе.

В статистический отчет следует включить количество посещений, проведенных учебных занятий, воспитательных мероприятий и т.д.

В текстовом отчете необходимо описать выполненные работы.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Действия	Рекомендуем ые (общеобразов ат./ проф. обр.)	Фактическ ие
1. Посещение занятий преподавателей и студентов практикантов.	6/15	
2. Проведение пробных занятий.	2/5	
3. Проведение открытых занятий и составление УМК	2/ 2лек. 3пр.	
4. Психолого-педагогический анализ собственного занятия.	4/8	
5. Итоговый психолого-педагогический анализ собственного(занятия).	1/1	
6. Итоговый анализ посещенных занятий у педагогов и студентов практикантов.	2/2	
7. Посещение внеаудиторных (внеклассных) мероприятий.	3/1	
8. Проведение открытого внеаудиторного (внеклассного) мероприятия.	1/1	
9. Проведение индивидуальных и групповых	5-2	

консультаций.		
10. Проведение отчётных индивидуальных и групповых консультаций.	2-1	
11. Психолого-педагогическая характеристика индивидуальная и групповая.	1-1	
12. Посещение текущих учебно-методических совещаний (педагогических советов, методических объединений, заседаний кафедры).	2/2	
13. Составление УМК отдельного занятия.	2/2-3	

	...	

Схема методической разработки семинарского занятия

I Тема занятия:

1. Определение места темы в программе курса
2. Цель занятия. Задачи: обучающие, воспитательные, развивающие.
3. Литература

II Форма организации семинара:

- а) вопросно-ответная (опрос)
- б) развёрнутая беседа на основе плана
- в) доклады с взаимным рецензированием
- г) обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии
- д) групповая дискуссия (направляемая, свободная)
- е) учебно-ролевая игра

III План и конспект хода занятия

1. План занятия: основные разделы и вопросы темы.
2. Конспект содержания занятия

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

3. Анализ семинарского занятия по схеме в приложении 8

Примерная программа изучения личности учащегося (студента)

1. Общие сведения о школьнике (студенте): возраст, состояние здоровья, длительность обучения в этом классе (группе).
2. Условия семейного воспитания: состав семьи, стиль семейных отношений, положение ребёнка в семье, отношение родителей к школьным и иным проблемам.
3. Познавательные процессы: особенности восприятия, внимания, памяти, воображения; уровень сформированности образного и логического мышления; самостоятельность мышления.
4. Учебная деятельность: уровень развития устной и письменной речи; сформированность учебных умений; успеваемость; отношение к учению.
5. Эмоционально - волевая сфера: степень эмоциональной возбудимости (устойчивости, быстроты протекания и смены эмоций, умения сдерживать и изменять эмоциональные переживания; самообладание, выдержка, решительность, настойчивость и другие качества).
6. Темперамент и проявление его свойств. Глубина и устойчивость чувств.
7. Способности общие и специальные.
8. Уровень притязаний: заниженный, завышенный, адекватный; самооценка.
9. Характер: черты, проявляющиеся в отношении к учёбе, труду, окружающим людям – взрослым и сверстникам, к вещам (ответственность, аккуратность, вежливость, бережливость, заботливость и т.д.), к самому себе (самокритичность, скромность и т.д.); отношения к самовоспитанию.
10. Направленность личности: интересы, их глубина и устойчивость; цели, намерения, нравственные нормы и ценности, профессиональное самоопределение.
11. Место ученика (студента) в системе межличностных отношений в классе (группе); общительность, авторитет, отношение к дружбе, понимание людей.
12. Психолого-педагогические выводы; возможные направления развития, коррекции; особенности работы с учащимися (студентами).

Примерная программа изучения коллектива обучающихся

1. Примерные сведения о классе (группе) и история его формирования: количество обучающихся, пол, возраст, наличие воспитанников из неполных семей, детей сирот; период существования класса (группы) в данном составе.

2. Общая культура обучающихся:

- эрудированность, начитанность, кругозор;
- сформированность культуры поведения, отношения к этикетным нормам, воспитанность.
- умение терпеливо и внимательно выслушать друг друга (на уроках (занятиях), собраниях, переменах, при подготовке и проведении различных дел).

3. Учебно-познавательная деятельность:

- основные мотивы учебной деятельности;
- общее умственное развитие и развитие речи;
- сформированность учебных умений и навыков;
- престиж учения и образования в классе (группе);
- успеваемость;
- познавательные интересы: силы, устойчивость, направленность;
- степень общности;
- увлечение, занятость в кружках, секциях, клубах и т.д.
- использование и учёт склонностей и интересов обучающихся при планировании и организации работы класса (группы) на уроках (занятиях) и внеучебной деятельности.

4. Организационная структура класса (группы):

- органы самоуправления;
- официальный и фактический актив;
- временные и постоянные поручения;
- деловые и личные взаимоотношения официальных лидеров и обучающихся;
- авторитетность официальных и неофициальных лидеров;
- наличие аутсайдеров;
- наличие микрогрупп по деловым, досуговым интересам, негативного характера; взаимоотношения и связи между микрогруппами, влияния их на жизнь класса (группы).

5. Организованность и групповая сплочённость:

- самостоятельность в организации коллективных дел;
- инициативность в коллективных делах;
- стремление держаться вместе (разобщено) в ОХ;
- переживание удач (неудач) класса (группы), взаимовыручка.

6. Общественное мнение в классе (группе):

- проявление требовательности, критики и самокритики в классе (группе);

- одобряемые/осуждаемые поступки;
- отношение класса (группы) к дезорганизаторам, неуспевающим, отличникам, обучающимся с физическими и умственными недостатками.

7. Психолого-педагогические рекомендации по дальнейшей работе с классом (группой):

- педагогические задачи классного руководителя (куратора);
- педагогическое взаимодействие перспективное/нежелательное в работе с данным классом (группой).

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЯ (ЛЕКЦИЯ)

1.Представление информации	
Объявление темы	
Обоснование темы	
Постановка целей	
Сообщение плана лекций	
Изложение материала лекции	
Подчеркивание связи с практикой	
Установление связи с материалом других дисциплин	
Высказывание собственного отношения к излагаемому материалу	
Повторение сказанного	
Выделение главного	
Обобщение	
Выводы	
2.Активизация познавательной деятельности студентов	
Проблемная ситуация	
Анализ конкретной ситуации	
Размышление вслух	
Вопрос, активизирующий память	
Диалог	
Дискуссия	
Подчеркивание важности информации	
Ответы студентов на вопросы	
Выдача рекомендаций по самостоятельной работе	
3.Создание необходимого эмоционального настроения	
Проявление доверия к студентам	
Отступления	
Жесты	
Мимика	
Улыбка	
Одобрение	
Похвала	
Изменение интонации	
Проявление недовольства	
Раздражение	
4.Организация поведения студентов	
Использование приемов для активизации внимания	
Управление самостоятельной работой студентов:	
Темп,	

Пауза,	
Указания для записи,	
Повторения	
Замечания отдельным студентам	
Нерабочий шум	

БЛАНК ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКТОРА

Лектор

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, педагогический стаж

Предмет

Группа

Курс

Тема

Цель

Деятельность преподавателя оценивается на основе пятибалльной шкалы.
Пункты №1-4 анализируются по заполненному бланку и модели деятельности.

1. Представление информации	5 4 3 2 1
2. Активизация познавательной деятельности студентов	5 4 3 2 1
3. Создание необходимого эмоционального настроения	5 4 3 2 1
4. Организация поведения студентов	5 4 3 2 1
5. Использование средств наглядности	5 4 3 2 1
6. Общая оценка качеств речи (логичность, дикция, грамотность)	5 4 3 2 1
7. Активность студентов	5 4 3 2 1

5 – все работают самостоятельно, с интересом

4 – большинство студентов работают активно, самостоятельно

3 – примерно половина студентов активна

2 – меньшая часть студентов активна

1 – большинство студентов работают неактивно, без интереса,
самостоятельность минимальная

Средняя оценка:

Эксперт:

Выводы и предложения:

БЛАНК НАБЛЮДЕНИЯ (практическое занятие)

Представление информации	
Объявление темы	
Обоснование темы	
Формулировка целей	
Сообщение плана практической деятельности	
Подчеркивание практической значимости представляемой информации	
Проявление собственного отношения к излагаемому материалу	
Обобщение	
Выделение главного	
Выдача инструкций к деятельности	
Ответы на вопросы студентов	
2. Организация практической деятельности	
Выполнение групповых практических заданий	
Выполнение индивидуальных практических заданий	
Помощь со стороны преподавателя	
3. Активизация познавательной деятельности студентов	
Проблемная ситуация	
Анализ конкретной ситуации	
Вопрос, активизирующий память	
Вопрос, активизирующий мышление	
Диалог	
Дискуссия	
Игровая ситуация	
Размышление вслух	
4. Организация контроля и оценка деятельности	
Выполнение групповых контрольных заданий	
Выполнение инд. контрольных заданий	
Самоконтроль	
Взаимоконтроль	
Самооценка	
Обоснование оценок	
Подведение итогов занятия	

Выдача заданий к следующему занятию	
5.Создание необходимого эмоционального настроения	
Проявление доверия к студентам	
Отступления	
Примеры	
Жесты, мимика	
Улыбка	
Одобрение, похвала	
Изменение интонации	
Проявление недовольствия	
Раздражение	
6. Организация поведения студентов	
Использование приемов для активизации внимания	
Замечания отдельным студентам	
Замечания группе в целом	
Оценивание поступков студентов	
Деловое общение студентов между собой	
Нерабочий шум	

БЛАНК ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Преподаватель

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, педагогический
стаж
Предмет _____ Группа _____ Курс _____

–
Тема _____

Цель

Деятельность преподавателя оценивается на основе пятибалльной шкалы.
Пункты №1-4 анализируются по заполненному бланку и модели деятельности.

1. Представление информации	5 4 3 2 1
2. Организация практической деятельности студентов	5 4 3 2 1
3. Активизация познавательной деятельности студентов	5 4 3 2 1
4. Организация контроля и оценка деятельности	5 4 3 2 1
5. Создание необходимого эмоционального настроения	5 4 3 2 1
6. Организация поведения студентов	5 4 3 2 1
7. Использование средств наглядности	5 4 3 2 1
8. Общая оценка качеств речи (логичность, дикция, грамотность)	5 4 3 2 1
9. Активность студентов	5 4 3 2 1

5 – все работают самостоятельно, с интересом

4 – большинство студентов работают активно, самостоятельно

3 – примерно половина студентов активна

2 – меньшая часть студентов активна

1 – большинство студентов работают неактивно, без интереса,
самостоятельность минимальная

Средняя оценка:

Эксперт:

Преподаватель ознакомлен с результатами оценки лекции:

Выводы и предложения:

Схема анализа лекции

Общие вопросы

1. Ф.И.О. преподавателя.
2. Учебный предмет.
3. Дата взаимопосещения, время.
4. Специальность.
5. Количество студентов на занятиях.
6. Тема лекции.

Содержание лекции

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Оценка
1	2	3	4
1. СОДЕРЖАНИЕ			
1	Идейная направленность	высокая средняя низкая	4 3 2
2	Научность	в соответствии с требованиями популярно ненаучно	4 3 2
3	Сочетание теоретического с практическим	выражено достаточно представлено частично отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	убедительно декларативно бездоказательно	4 3 2
5	Связь с профилем подготовки специалиста	хорошая удовлетворительная плохая	4 3 2
6	Структура лекции	четкая расплывчатая беспорядочная	4 3 2
7	Воспитательная направленность	высокая средняя низкая	4 3 2
8	Соответствие материала	полностью соответствует частично соответствует	4 3
9	Использование времени	используется рационально излишние траты на организационные моменты (посторонние разговоры) время используется	4 3 2

		нерационально	
2. ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА ЛЕКЦИИ			
1	Метод изложения (преимущественно)	проблемный частично-поисковый объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	использование в полном объеме используется недостаточно не используется	4 3 3
3	Владение материалом	свободно владеет, читает без конспекта частично пользуется конспектом излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту при изложении материала допускает грубые ошибки	5 4 3 2
4	Уровень новизны	в лекции используются последние достижения науки в излагаемой лекции присутствует элемент новизны новизна материала отсутствует	4 3 2
5	Реакция аудитории	повышенный интерес выраженной реакции нет низкий интерес	4 3 2
3. ПОВЕДЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ			
1	Манера чтения лекции	увлекательная, живая увлекательность и живость выражены не ярко монотонная, скучная	4 3 2
2	Культура речи	высокая средняя низкая	4 3 2
3	Контакт с аудиторией	ярко выражен недостаточный отсутствует	4 3 2
4	Манера держать себя	умеренно выражены мимика и жестикуляция избыточные мимика и жестикуляция суетливость и беспорядочность движений	4 3 2
5	Внешнее проявление	спокойствие и уверенность некоторая нервозность	4 3

	психического состояния	выраженная нервозность	2
6	Отношение преподавателя	в меру требовательное слишком строгое равнодушное	4 3 2
7	Такт преподавателя	тактичен бестактен	4 2
8	Внешний облик	опрятен неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки

90 – 80 –хорошо;

79 – 67 – удовлетворительно;

менее 67 – плохо.

При оценке качества лекции посещающий подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку.

Приложение 7

Анализ практического занятия

Одним из важнейших элементов системы подготовки будущего преподавателя является психолого-педагогический анализ практического занятия. Анализ любого практического занятия состоит из нескольких этапов.

I этап- знакомство с методической разработкой для преподавателя

1. Тема занятия - соответствует ли она рабочей программе по данной дисциплине.

2. Актуальность и мотивация - отражает ли научную сторону и направление на профессиональную деятельность

3. Цели обучения: дидактические, воспитательные и развивающие. Чётко ли сформулированы знания и умения, которые должны быть освоены каждым студентом.

Развивающие цели, т.е. планирование создания таких условий в процессе обучения, которые обеспечивали бы развитие памяти, речи, мыслительных процессов, вооружали бы студентов способами познавательной деятельности. Воспитательные цели, приёмы реализации воспитывающих возможностей данного занятия.

4. Интегральные (межпредметные связи) - показана ли связь данной темы с материалом других дисциплин и необходимость данной темы в последующем при изучении дисциплин специальности или последующим учебным материалам.

5. Наглядность- применение наглядных и технических средств - соответствует ли принципам дидактики.
6. Хронокарта, или алгоритм проведения занятия - имеет ли точный регламент и по времени: сколько отводится на контроль знаний, на новый материал, на отработку практических умений и подведение итогов.
7. Методы и формы проведения занятия, включены ли методы проблемного обучения.
8. Контроль знаний и умений - виды и формы его проведения.
9. Литература: основная и дополнительная, отражает ли данную тему с современных позиций научного знания.

II этап- организация и проведение занятия

1. Организационный момент

- степень подготовки помещения к занятию (температурный режим, физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания и т. д.) освещение, расположение рабочих мест (рядом, вокруг одного стола и т. д.)).
- дисциплинированность студентов и преподавателя (время начала занятия).
- готовность преподавателя с первых минут вызвать познавательную активность студентов (мобилизовать их внимание)
- чёткое формулирование дидактических целей.

2. Усвоение нового материала.

- соответствовал ли отбор учебного материала дидактическим целям, соблюдалась ли научная направленность, систематичность и последовательность изложения с реализацией внутри и межпредметных связей.
- достаточность упражнений для выработки умений и навыков.
- проводилась ли самоорганизация, самообучение и коллективное решение.
- отмечалось ли чередование видов деятельности, оптимально сочетающее различные методы и формы обучения.

3. Контроль знаний и умений

- виды контроля, используемые преподавателем (исходный, текущий, рубежный, итоговый).
- формы проведения контроля (собеседование, тесты, ситуационные задачи, демонстрация умений)

III этап- Оценивание деятельности преподавателя

- знание учебного материала и умение отбора его в соответствии с дидактическими целями занятия;
- разнообразие использования методов, форм и приёмов обучения на занятии, сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм обучения;
- качество использования видов и форм контроля и самоконтроля студентами.

IV этап- Оценивание деятельности студентов

- познавательная активность каждого студента на всём протяжении занятия.
- характер выполнения заданий студентами,

- самоорганизация, самообразование, коллективное решение- насколько были эффективны в освоении знаний и умений.
- возникали ли конфликтные ситуации на занятии и как они разрешались.
- эмоциональный фон занятия и его роль в решении дидактических целей.

V этап- Анализ эффективности занятия

Главный критерий эффективности занятия - это количество студентов, выполнивших все задания на занятии, соответствующие дидактическим целям: